Demande de subvention de fonctionnement
Associations sportives
Année 2027

Nom de l'association :

La ville de Rives attribue 2 types de subventions : des subventions de fonctionnement et des subventions complémentaires.

- Les subventions de fonctionnement : participation au budget nécessaire pour le fonctionnement global de l'association conformément à son objet social ;
- Les subventions complémentaires à caractère exceptionnel : participation à un projet exceptionnel et non renouvelable. Tout projet ayant déjà été organisé l'année précédente devra faire partie de la demande de subvention de fonctionnement.

Pièces à joindre à votre dossier :

- Un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l'association (même s'ils n'ont pas changé)
- Le récépissé de déclaration en préfecture
- Un relevé d'identité bancaire (RIB)
- Les derniers comptes de votre association établis par un cabinet comptable ou à défaut, certifiés exacts par le Président :
  - bilan
  - compte de résultat
  - budget prévisionnel
- Le compte-rendu de la dernière assemblée générale de l'association et les rapports d'activité, moral et financier
- Une attestation d'assurance responsabilité civile

Date limite de dépôt des dossiers : mardi 1er décembre 2026

Tout dossier incomplet ne sera pas étudié

CADRE RESERVÉ À LA VILLE DE RIVES	Pièces jointes au dossier	Oui	Non
	Statuts *	☐	☐
	Récépissé déclaration *	☐	☐
	RIB	☐	☐
	Bilan	☐	☐
	Compte de résultat	☐	☐
	Budget prévisionnel	☐	☐
	Attestation d'assurance responsabilité civile	☐	☐

** Seulement si changement*

1. Informations générales

Nom de l'association : Sigle :

Adresse du siège social :

Adresse postale de l'association :

Téléphone fixe : Téléphone portable :

Mail :

Numéro RNA :

Numéro SIRET / SIREN de l'INSEE (14 chiffres) :

Toutes associations ne disposant pas d'un numéro SIREN ne pourra percevoir de subvention de la ville.

L'identification d'une association au répertoire SIRENE est nécessaire dans 3 cas :

1. *Votre association est employeuse de personnel salarié. L'inscription dans le répertoire Sirene doit alors être demandée au centre de formalités des entreprises (CFE) de l'Urssaf à laquelle sont versées les cotisations. Il transmettra la demande à l'Insee qui procèdera à l'inscription au répertoire et à l'attribution du numéro d'identification. Vous pouvez faire la démarche en ligne (cliquez sur "Déclaration CFE" puis sur "Association employeur").*
2. *Votre association n'est pas employeuse mais elle exerce des activités qui entraînent paiement de la TVA ou de l'impôt sur les sociétés. L'inscription doit alors être demandée au service des impôts des entreprises (SIE) de la Direction générale des finances publiques (DGFIP) dont dépend le siège de l'association. Il transmettra la demande à l'Insee qui procédera à l'inscription au répertoire et à l'attribution du numéro d'identification. Vous pouvez trouver votre SIE en ligne.*
3. *Votre association n'est pas dans les deux cas précédents mais elle reçoit (ou souhaite recevoir) des subventions ou des paiements en provenance de l'État ou des collectivités territoriales, ou pour toute autre raison. Pour les associations loi 1901 : la demande d'immatriculation doit être effectuée via le compte asso : https://lecompteasso.associations.gouv.fr*

Bureau de l'association

Président(e)	NOM :	Prénom :
	Adresse :	
	Téléphone :	Mail :
Secrétaire	NOM :	Prénom :
	Adresse :	
	Téléphone :	Mail :
Trésorier(e)	NOM :	Prénom :
	Adresse :	
	Téléphone :	Mail :
Autre	NOM :	Prénom :
	Adresse :	
	Téléphone :	Mail :

2. Budget (à remplir obligatoirement)

2.1. Compte de résultat du dernier exercice : (préciser l'année)

DEPENSES	Montant	RECETTES	Montant
60 – ACHATS		**70 – VENTE DE PRODUITS FINIS, PRESTATAIRES**	
Achats, spectacles, …		Recettes manifestations (droits entrées, billetterie)	
Achats de matières et fournitures		Animations diverses	
Eau, gaz, électricité		Recettes buvettes	
Petit matériel		Adhésions	
Fournitures administratives		Participation des adhérents à l'association (cours, voyages, ventes services, etc.)	
Autres fournitures		Autres	
61 – SERVICES EXTÉRIEURS		**74 – SUBVENTIONS D'EXPLOITATION**	
Locations mobilières et immobilières		État	
Assurances		Région	
Documentation		Département	
Divers		Commune	
62 – AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS		Organismes sociaux	
Rémunérations d'intermédiaires et honoraires		Fonds européens	
Publicité, Publications, (affiches, plaquettes, …)		CNASEA (emplois aidés)	
Frais de transports (déplacements, missions et réceptions)		Autres (préciser)	
Frais postaux et télécommunications			
Prestations de sécurité			
Services bancaires			
Divers		**75 – AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE**	
63 – IMPÔTS ET TAXES		Cotisations	
64 – CHARGES DE PERSONNEL		Divers	
65 – AUTRES CHARGES DE GESTION		**75 – AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE**	
66 – CHARGES FINANCIERES		**76 – PRODUITS FINANCIERS**	
67 – CHARGES EXCEPTIONNELLES		**77 – PRODUITS EXCEPTIONNELS**	
68 – DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS, PROVISIONS ET ENGAGEMENTS		**78 – REPRISE SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS**	
EXCÉDENT D'EXPLOITATION		DÉFICIT D'EXPLOITATION	
TOTAL CHARGES		**TOTAL PRODUITS**	
AVOIR DISPONIBLE AU DÉBUT DE L'EXERCICE		AVOIR DISPONIBLE EN FIN D'EXERCICE	

« Certifié exact par le Président (signature) :

2.2. Budget prévisionnel 2027 (le budget doit être équilibré en dépenses et en recettes)

DEPENSES	Montant	RECETTES	Montant
60 – ACHATS		**70 – VENTE DE PRODUITS FINIS, PRESTATAIRES**	
Achats, spectacles, …		Recettes manifestations (droits entrées, billetterie)	
Achats de matières et fournitures		Animations diverses	
Eau, gaz, électricité		Recettes buvettes	
Petit matériel		Adhésions	
Fournitures administratives		Participation des adhérents à l'association (cours, voyages, ventes services, etc.)	
Autres fournitures		Autres	
61 – SERVICES EXTÉRIEURS		**74 – SUBVENTIONS D'EXPLOITATION**	
Locations mobilières et immobilières		État	
Assurances		Région	
Documentation		Département	
Divers		Commune	
62 – AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS		Organismes sociaux	
Rémunérations d'intermédiaires et honoraires		Fonds européens	
Publicité, Publications, (affiches, plaquettes, …)		CNASEA (emplois aidés)	
Frais de transports (déplacements, missions et réceptions)		Autres (préciser)	
Frais postaux et télécommunications			
Prestations de sécurité			
Services bancaires			
Divers		**75 – AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE**	
63 – IMPÔTS ET TAXES		Cotisations	
64 – CHARGES DE PERSONNEL		Divers	
65 – AUTRES CHARGES DE GESTION		**75 – AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE**	
66 – CHARGES FINANCIERES		**76 – PRODUITS FINANCIERS**	
67 – CHARGES EXCEPTIONNELLES		**77 – PRODUITS EXCEPTIONNELS**	
68 – DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS, PROVISIONS ET ENGAGEMENTS		**78 – REPRISE SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS**	
TOTAL CHARGES		**TOTAL PRODUITS**	

« Certifié exact par le Président (signature) :

3. Objectifs et projets

- **Objectifs** : décrivez en quelques lignes les objectifs de votre association

- **Projet 2027** : décrivez en quelques lignes les projets prévus par votre association

Nom de l'action			
Public visé	☐ Tout public ☐ Réservé aux adhérents	Entrée payante ?	☐ Oui ☐ Non
Date		Lieu	
Descriptif			

Nom de l'action			
Public visé	☐ Tout public ☐ Réservé aux adhérents	Entrée payante ?	☐ Oui ☐ Non
Date		Lieu	
Descriptif			

Nom de l'action			
Public visé	☐ Tout public ☐ Réservé aux adhérents	Entrée payante ?	☐ Oui ☐ Non
Date		Lieu	
Descriptif			

Nom de l'action			
Public visé	☐ Tout public ☐ Réservé aux adhérents	Entrée payante ?	☐ Oui ☐ Non
Date		Lieu	
Descriptif			

Nom de l'action			
Public visé	☐ Tout public ☐ Réservé aux adhérents	Entrée payante ?	☐ Oui ☐ Non
Date		Lieu	
Descriptif			

Nom de l'action			
Public visé	☐ Tout public ☐ Réservé aux adhérents	Entrée payante ?	☐ Oui ☐ Non
Date		Lieu	
Descriptif			

Nom de l'action			
Public visé	☐ Tout public ☐ Réservé aux adhérents	Entrée payante ?	☐ Oui ☐ Non
Date		Lieu	
Descriptif			

4. Vie de l'association (chiffres au 1er janvier)

- **Dynamisme et rayonnement**
  - **Nombre de licenciés**

	Rivois	Non Rivois	**Total**
- de 18 ans			
+ de 18 ans			
Total			

  - **Participation compétition** **Attention modification de ce critère en 2027**

- ☐ Oui ☐ Non

- **Promotion du sport et développement (saison 26/27)**
  - **Temps hebdomadaires de pratiques encadrées sur la ville en heures (hors stage, hors vacances)**

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche	**Total**
Nombre de semaine de pratiques :							**/36 semaines**

  - **Qualification des encadrants (saison 26/27)**

Noms et Prénoms	**Qualifications/diplômes**

Taux de qualification des encadrants :	**%**

- **Formations (tout type de formation : entraineurs, arbitres, secours, …) réalisées en 2026**

Noms et Prénoms	Formations

- **Sensibilisation**
  - **Projets / actions mis en place dans le cadre du respect de l'environnement**

    ☐ Gobelets / EcoCup ☐ Tri sur les événements ☐ Autres (préciser) :

5. Autres

- **Participation au CORSO 2027** **Attention modification de ce critère en 2027**

  La ville de Rives organise chaque année le défilé du CORSO.

  Pour permettre à votre association de vous investir dans ce défilé, la ville accorde une subvention forfaitaire pour permettre la création d'une structure (char par exemple) ou tout autre forme de création (banderoles, déguisements, …).

  Sollicitez-vous une subvention forfaitaire pour la participation du CORSO ?

  Déambulation simple (150€) ☐ Oui ☐ Non

  Construction d'une structure ou d'un char (250€) ☐ Oui ☐ Non

- **Demandez-vous une subvention** ☐ Oui ☐ Non*

  (*merci de remplir tout de même le dossier)

6. Engagement

Je soussigné(e), [nom et prénom du représentant légal] : _____

représentant(e) légal(e) de l'association [nom de l'association] : _____

certifie que les informations fournies dans ce dossier sont exactes, avoir pris connaissance du contrat d'engagement républicain (Décret n°2021-1947 du 31/12/2021) et m'engage à utiliser la subvention pour les finalités décrites dans ce dossier.

Date et signature du responsable légal :

CADRE RESERVÉ À LA VILLE DE RIVES	
Avis de la commission :	
Montant accordé :	