FORMULAIRE "ORGANISATION D'UN EVENEMENT"

A transmettre au service animation au moins **2 mois avant** l'évènement
par mail: **animation@ville-de-rives.fr**
pour toute question: **04.76.65.37.79**

cadre réservé à l'administration
Reçu le :
Réponse le :

Organisateur

Association Rivoise:

Nom : .....
Prénom : .....
Téléphone : .....
Courriel : .....
Adresse : .....

Documents

à joindre en complément de ce formulaire et en fonction de votre évènement

- Demande d'autorisation de débit de boissons
  Si buvette payante lors de l'évènement
- Demande d'autorisation d'occupation du domaine public
  Pour tout évènement en extérieur
- Registre, CERFA 13939-01, CNI du président
  Pour pucier, vente au déballage
- CERFA 118023-03, CNI du président
  Pour Loto

Localisation de l'évènement (Tarifs: cf délibération)

☐ **Salle François Mitterrand**
Scène de 7.20m / 4.80m
Tables (1.83mX0.76m) et chaises pour 200 personnes
1 location gratuite par an pour les associations rivoises

☐ **Gymnase municipal**

☐ **Halles des Pompiers**
11 tables en bois (2.20mx0.70m) + 10 tables plastiques
16 bancs + 50 chaises
10 grilles polyvalentes type caddie (1.20mx2.03m)
10 barrières de ville
Accès cuisine + boitier électrique

☐ **Stade Serge Vollerin** (piste d'athlétisme)

☐ **Stade Charvet**

☐ **Parc de l'Orgère**

☐ **Parc le temps des cerises**

☐ **Pétanque Valfray**

☐ **Boulodrome**

☐ **Voie publique** (précisez le lieux) : .....
.....

Dates et horaires de l'évènement

Nom de l'évènement : .....

Date de l'évènement : ..... **Heure d'ouverture au public** : .....

Date et horaire de début d'installation : .....

☐ Réservé aux adhérents ☐ Tout public ☐ Public ciblé (*enfants, etc....*) .....

Nombre de participants:

Descriptif de l'évènement : .....
.....
.....
.....

Communication - évènement

Pensez à joindre votre support de communication au format PDF ou JPEG pour transmission au service communication

☐ Demande d'impressions, préciser le nombre de copies : Affiche A4 : ..... Affiche A3 : ..... Flyer A5 : .....

FORMULAIRE "ORGANISATION D'UN EVENEMENT"

Réservé à l'administration ☐ **Rendez-vous remise clés et badges** sans états des lieux

Pour récupérer les clés ou badges permettant l'accès aux équipements, un rendez-vous au **Service Vie Culture et Rayonnement de la Cité** vous sera proposé, à l'adresse suivante : ***Mairie de Rives (deuxième étage)***

Rdv le : .....à .....

Réservé à l'administration ☐ **Rendez-vous états de lieux et remise de clés**

RDV état des lieux entrant le : ..... à ..... lieu .....

RDV état des lieux sortant le : .....à ....lieu .....

MATERIEL : en cas de besoin un rdv pour le prêt de matériel peut vous être proposé :

Rdv pour dépôt ou récupération le : ..... à .....lieu .....

Prêt de Matériel (pour les associations Rivoises)	Quantités disponibles	Quantités souhaitées	Validation par les services techniques	Alternatives proposées
Sono portable rechargeable (100 personnes) avec 2 micros HF Options : USB, SD, Bluetooth	1			
Sono MAUI 28G2 (200 personnes) options : mixer, Bluetooth	2			
Sono (300 personnes) sur rack pour manifestation : loto, pucier...	1			
Sono portable conférence rechargeable (50 personnes) option : micro casque	1			
Micro HF mains (sans fil)	1			
Micro filaire unidirectionnel	3			
Enrouleurs 40 m	4			
Cafetière	1			
Barnums 3m x 3m (dont un avec logo de la région)	5			
Barnums 6m x 3m	4			
Lot de 60 grilles d'exposition (2mx1m) (sur remorque) Panneaux pleins en option	1 Lot			
Lot de 28 grilles d'exposition (2m x 1.20m)	1 Lot	Nb d'unités :		
Lot de 120 tables (1.83mx0.70m) en plastique (sur remorque)	1 Lot			
Lot de 20 tables (2.20mx0.70m) et 40 bancs en bois (sur remorque)	1 Lot			
Lot de 25 barrières de ville (sur remorque) *(Possibilité d'emprunt à l'unité)*	1 Lot	Nb d'unités :		
Lot de 200 chaises *(4 racks de 50)*	1 Lot	Nb d'unités :		

Ces demandes particulières nécessitent une habilitation. Nous reprendrons contact après études.

- ◆ 1 tableau électrique avec rallonge 1x32A 4X16A ☐
- ◆ 1 gros tableau électrique avec rallonge 2x32A 10x16A ☐
- ◆ Table lumières (salle FM) ☐
- ◆ Rallonge Table lumières DMX ☐
- ◆ Gradins montés à minima pour 1 semaine (200 places) ☐
- ◆ Podium roulant (6.5m x 7.2m) ☐
- ◆ Praticables en bois (2mx1mx17cm) : • le lot de 21 ☐ ou • à l'unité, nbre : ..... ☐
- ◆ Chapiteaux montés à minima pour 3 jours (6 chapiteaux de 9m x 5m) ☐