

DEMANDE D'OCTROI D'AUTORISATION
D'OCCUPATION TEMPORAIRE DU DOMAINE PUBLIC

Nom/Prénom(Demandeur) :

Adresse personnelle :

Numéro de téléphone :

Adresse mail :@.....

Activité ou type de commerce :

Adresse de l'activité :

Nature de l'occupation du domaine public (Rayer les mentions inutiles) :

Terrasse-Étalage-Présentoir-Pré-enseigne-Autres(à préciser)

Descriptif précis de l'installation :

Longueur :

Largeur :

Surface développée au sol :

Type de mobilier utilisé et quantité :.....

Autorisation annuelle : du 01 janvier au 31 décembre **(Tout mois commencé est dû)**

Période demandée :

A compter du :

Je soussigné, m'engage à me conformer aux dispositions du règlement d'occupation de l'espace public, notamment : cheminement piéton, emplacements de bouches incendie, stationnements, accès, mobiliers urbains, et à maintenir de façon permanente la propreté de l'emplacement autorisé (ainsi que les caniveaux et abords).

Fait à RIVES, le

Signature

PIÈCES À FOURNIR :

- **Croquis côté des lieux et détail de l'installation de la terrasse**
- **Copie assurance responsabilité civile (à fournir obligatoirement)**
- **Copie License de restaurant ou de débit de boissons**
- **Copie inscription R.C.S.**



- ❖ Les demandes d'occupation du domaine public doivent parvenir au service au minimum 15 jours avant la mise en place.
- ❖ Cette demande ne tient pas lieu d'autorisation.
- ❖ Toute demande incomplète, illisible ou tardive ne pourra être traitée.