

Multi-accueil « La Ribambelle »

Formulaire de PRE-INSCRIPTION

Formulaire à remplir et à retourner par mail : multi-accueil.ribambelle@ville-de-rives.fr

Ou par courrier : Multi-accueil « La Ribambelle »

438, rue Bayard

38140 RIVES

CADRE RESERVE à la Commission d'admission

Date de pré-inscription :

Date d'examen :

Demande de contrat acceptée : oui non

Liste d'attente : oui non

Proposition de la commission :
.....

L'ENFANT

Nom : Prénom(s) :

Date de naissance ou date du terme : Garçon Fille

L'enfant est-il porteur d'un handicap ou d'une maladie chronique : Oui Non

CONSTITUTION DU FOYER

Nom et prénom du parent 1 : Tel
.....

Nom et prénom du parent 2 : Tel
.....

Nom et prénom du représentant légal :

Adresse :
.....

MERCI DE FOURNIR UN JUSTIFICATIF DE DOMICILE RECENT

Adresse mail:

Situation de famille : mariés ou vie maritale divorcé ou séparé parent célibataire

(En cas de séparation, fournir la copie du jugement du tribunal désignant le parent ayant la garde de l'enfant)

Numéro allocataire CAF : Nom inscription CAF :

Numéro de sécurité sociale si vous dépendez de la MSA :

Frères et sœurs

Nom : Prénom : Date Naissance :

Nom : Prénom : Date Naissance :

Nom : Prénom : Date Naissance :

FONCTIONNEMENT D'UN CONTRAT DE CRECHE

Le contrat est basé sur un système de réservation horaire, qui définit la fréquence et l'amplitude de présence de l'enfant au sein de la crèche. La pré-inscription nous permet de vous enregistrer dans la liste d'attente à condition que votre dossier soit complet.

Il existe deux types d'accueil : l'accueil à temps partiel (de 0.5 à 3.5 jours par semaine) et l'accueil à temps complet (de 4 à 5 jours par semaine).

Les demandes à temps plein sont examinées en commission d'attribution des places qui se réunit une fois par an en avril. Les demandes à temps partiels sont étudiées tout le long de l'année, en fonction des places disponibles. Seules les familles ayant fait une demande à temps plein recevront un courrier de décision suite à la commission. Les familles ayant fait une demande à temps partiel seront uniquement contactées pour la mise à jour de leur dossier ou si une place est disponible.

Il est à noter que si vous souhaitez faire une demande à temps plein et à temps partiel, il vous faudra compléter 2 demandes de pré-inscription.

L'ACCUEIL DE L'ENFANT

Le planning ci-dessous est à compléter avec les horaires qui correspondent le mieux à vos besoins. Ces horaires doivent inclure le temps de déshabillage et de transmission du matin et celui de transmission et d'habillage du soir.

JOURS ET HEURES SOUHAITES

Type d'accueil : *Accueil à temps partiel* *Accueil à temps plein*

Lundi :	<input type="checkbox"/>	de	.....H.....	à	.....H.....	Total d'heures :.....
Mardi :	<input type="checkbox"/>	de	.....H.....	à	.....H.....	Total d'heures :.....
Mercredi :	<input type="checkbox"/>	de	.....H.....	à	.....H.....	Total d'heures :.....
Jeudi :	<input type="checkbox"/>	de	.....H.....	à	.....H.....	Total d'heures :.....
Vendredi :	<input type="checkbox"/>	de	.....H.....	à	.....H.....	Total d'heures :.....

Veillez indiquer ci-dessous la date souhaitée pour l'accueil de votre enfant, en incluant les deux semaines d'adaptation obligatoires. **Date du début d'accueil souhaitée :**/...../.....

Signature des deux parents :