



FORMULAIRE "ORGANISATION D'UN EVENEMENT"

A transmettre au service animation au moins **2 mois avant** l'évènement

par mail: **animation@ville-de-rives.fr**

pour toute question: **04.76.65.37.79**

cadre réservé à l'administration

Reçu le :

Réponse le :

Organisateur

Association :

Nom :

Prénom :

Téléphone :

Courriel :

Adresse :

Documents à joindre

Débit de boisson

Buvette payante

Demande d'autorisation du domaine public

Parc, stade, rue....

Carte d'identité du président, statut de l'association et bilan moral et financier

Pour pucier, tombola ou vente au déballage

Evènement - Localisation

Parc le temps des cerises Boitier électrique
Scène

Parc de l'Orgère

La Halle
12 tables en bois 2.20 x0.70
18 bancs
8 tables plastiques
50 chaises
15 grilles d'expos
Accès cuisine + boitier électrique

Pétanque Valfray

Pétanque Abattoirs

Boulodrome

Voie publique:

Salle François Mitterrand - 400 pers
Scène de 7.20m / 4.80m

Salle Pierre Brigard - 60 pers
Uniquement pour réunion, AG...

Gymnase municipal

Gymnase du SIS

Evènement - Projet Dates et horaires

Nom de l'évènement :

Du...../...../..... au/...../.....

Horaires :

Réservé aux adhérents

Tout public

Public ciblé (*enfants, ect.*).....

Nombre de participants :

Descriptif de l'évènement :

Evènement - Communication

Pensez à joindre votre support de communication au format PDF et JPEG pour transmission au service communication

Demande d'impression

Nombre de copies:

Flyers.....

Affiches A4..... Affiches A3.....

Clés et badges

Pour récupérer les clés ou badges permettant l'accès aux équipements, un rendez-vous au **Service Vie Associative, Animation et Culture** vous sera proposé, à l'adresse suivante : **Maison de l'Orgère, 96 rue Sadi Carnot, 38140 RIVES**

Réservé à l'administration: Rdv le :à

Prêt de matériel

Pour le prêt de matériel, un rdv vous sera proposé, soit pour un dépôt de matériel directement sur site, soit pour le récupérer au Centre Technique Municipal à l'adresse suivante : **CTM, Avenue Jean-Moulin, 38140 RIVES**

Réservé à l'administration:

Rdv au CTM le : à

Rdv pour dépôt (lieu) : le :à

Matériels disponibles

Matériels disponibles	Nombre souhaité	Validé par le service	Alternatives proposées par le service
1 petite sono extérieur mobile + 1 micro filaire			
1 sono intérieur + 1 micro filaire			
1 micro HF sans fils			
2 micros XLR Filaire			
4 enrouleurs 40 m			
2 cafetières			
4 barnums 3m x 3m			
4 barnums 6m x 3m			
60 grilles d'exposition + panneaux pleins (sur remorque)			
28 grilles d'exposition 2m x 1.20m - lourdes			
21 praticables 2m x 1m x 17cm			
30 tables 1.5m x 0.70m en plastique			
10 tables 1.83m x 0.70m en plastique			
Lot de 97 tables 1.83m x 0.70m en plastique (sur remorque)			
Lot de 20 tables 2.20m x 0.70m et 40 bancs en bois (sur remorque)			
25 barrières de ville (sur remorque)			
130 chaises			

**Ces demandes particulières nécessitent une habilitation.
Nous reprendrons contact après études**

1 petit tableau électrique avec rallonge

1 gros tableau électrique avec rallonge

Podium roulant (6.5m x 7.2m)

Chapiteaux montés à minima pour 3 jours
(6 chapiteaux de 9m x 5m)

Modification scène salle FM

Gradins montés à minima
pour 1 semaine (200 places)

Table lumières salle FM

.....