



FORMULAIRE "ORGANISATION D'UN EVENEMENT"

A transmettre au service animation au moins **2 mois avant** l'évènement

par mail: **animation@ville-de-rives.fr**

pour toute question: **04.76.65.37.79**

cadre réservé à l'administration

Reçu le :

Réponse le :

Organisateur

Association:

Nom:

Prénom:

Téléphone:

Courriel:

Adresse:

Documents à joindre

- Débit de boisson
Buvette payante
- Demande d'autorisation du domaine public
Parc, stade, rue....
- Carte d'identité du président, statut de l'association et bilan moral et financier
Pour pucier, tombola ou vente au déballage

Evènement - Localisation

- Parc le temps des cerises Boitier électrique
Scène
- Parc de l'Orgère
- La Halle 12 tables en bois 2.20 x0.70
18 bancs
8 tables plastiques
50 chaises
15 grilles d'expos
Accès cuisine + boitier électrique
- Pétanque Valfray
- Pétanque Abattoirs
- Boulodrome
- Voie publique:

- Salle François Mitterrand - 400 pers
Scène de 7.20m / 4.80m
- Salle Pierre Brigard - 60 pers
Uniquement pour réunion, AG...
- Gymnase municipal
- Gymnase du SIS

Evènement - Projet Dates et horaires

Nom de l'évènement :

Du...../...../..... au/...../.....

Horaires :

Réservé aux adhérents Tout public Public ciblé (*enfants, ect.*).....

Nombre de participants:

Descriptif de l'évènement :

Evènement - Communication

Pensez à joindre votre support de communication au format PDF et JPEG pour transmission au service communication

Demande d'impression Nombre de copies: Flyers.....
Affiches A4..... Affiches A3.....

Clés et badges

Pour récupérer les clés ou badges permettant l'accès aux équipements, un rendez-vous au **Service Vie Associative, Animation et Culture** vous sera proposé, à l'adresse suivante : **Maison de l'Orgère, 96 rue Sadi Carnot, 38140 RIVES**

Réservé à l'administration: Rdv le :à

Prêt de matériel

Pour le prêt de matériel, un rdv vous sera proposé, soit pour un dépôt de matériel directement sur site, soit pour le récupérer au Centre Technique Municipal à l'adresse suivante : **CTM, Avenue Jean-Moulin, 38140 RIVES**

Réservé à l'administration:

Rdv au CTM le : à

Rdv pour dépôt (lieu) : le :à

Matériels disponibles

Matériels disponibles	Nombre souhaité	Validé par le service	Alternatives proposées par le service
1 petite sono extérieur mobile + 1 micro filaire			
1 sono intérieur + 1 micro filaire			
1 micro HF sans fils			
2 micros XLR Filaire			
4 enrouleurs 40 m			
2 cafetières			
4 barnums 3m x 3m			
4 barnums 6m x 3m			
60 grilles d'exposition + panneaux pleins (sur remorque)			
28 grilles d'exposition 2m x 1.20m - lourdes			
21 praticables 2m x 1m x 17cm			
30 tables 1.5m x 0.70m en plastique			
10 tables 1.83m x 0.70m en plastique			
Lot de 97 tables 1.83m x 0.70m en plastique (sur remorque)			
Lot de 20 tables 2.20m x 0.70m et 40 bancs en bois (sur remorque)			
25 barrières de ville (sur remorque)			
130 chaises			

**Ces demandes particulières nécessitent une habilitation.
Nous reprendrons contact après études**

1 petit tableau électrique avec rallonge

1 gros tableau électrique avec rallonge

Podium roulant (6.5m x 7.2m)

Chapiteaux montés à minima pour 3 jours
(6 chapiteaux de 9m x 5m)

Modification scène salle FM

Gradins montés à minima
pour 1 semaine (200 places)

Table lumières salle FM

.....